

资产处置明细附表

序号	卡片编号	资产名称	资产分类	计量单位	数量	购置日期	资产价值	已使用年限 年限处置	未使用年限 年限处置	实物是否存 在(是、否)	处置原因及理由	单价超过1万元, 财政是否抽查
1	1Y2014000134	微型电子计算机	固定资产	台	1	2011-12-7	5,350.00	√		是	已坏	
2	1Y2014000197	彩色电视机	固定资产	台	1	2012-5-8	7,500.00	√		是	已坏	
3	1Y2014000214	电源时序器	固定资产	台	1	2012-5-8	2,300.00	√		是	已坏	
4	1Y2014000247	机柜、无线话筒等辅助	固定资产	台	1	2012-5-8	13,060.00	√		是	已坏	√
5	1Y2014000237	双缸洗衣机	固定资产	台	1	2012-11-6	799.00	√		是	已坏	
6	1Y2014000238	双缸洗衣机	固定资产	台	1	2012-11-6	799.00	√		是	已坏	
7	1Y2014000240	洗衣机	固定资产	台	1	2013-6-23	700.00	√		是	已坏	
8	1Y2014000234	双缸洗衣机	固定资产	台	1	2012-11-6	799.00	√		是	已坏	
9	1Y2014000191	音箱	固定资产	台	1	2012-5-8	2,600.00	√		是	已坏	
10	1Y2014000192	音箱	固定资产	台	1	2012-5-8	2,600.00	√		是	已坏	
11	1Y2014000195	音箱	固定资产	台	1	2012-5-8	2,600.00	√		是	已坏	
12	1Y2014000196	音箱	固定资产	台	1	2012-5-8	2,600.00	√		是	已坏	
13	1Y2014000190	扩音机(功放)	固定资产	台	1	2012-5-8	2,040.00	√		是	已坏	
		合计			13		43,747.00					

处置政策原则上按政府会计制度最低折旧年限设置，具体通用办公设备家具等的最低使用年限如下：

台式电脑 6年、笔记本电脑 6年、A3打印机 6年、A4打印机 6年、针式打印机 6年、复印机 6年、
普通扫描仪 6年、传真机 6年、碎纸机 6年、投影仪 8年、高档数码相机 8年、数码相机 8年、
数码录像机 8年、空调 8年、办公家具 长期使用。

注：本表“长期使用”是指使用年限为15年以上；已达到规定使用年限，尚可继续使用的，应当继续使用；

使用年限标准是通用办公设备家具的最低使用年限。已达到规定使用年限，但尚可继续使用的通用办公设备家具，应当继续使用，以充分发挥其使用效益；

对每项资产的处置原因及理由：分别填写使用年限和未到使用年限中打“√”；

每项资产的处置原因及理由：分别填写简要说明；

对于非正常报废报损的资产须附详细情况说明。

上海市嘉定区黄渡幼儿园文件

上海市嘉定区黄渡幼儿园关于固定资产报废的申请

嘉定区财政局：

根据《上海市嘉定区区级事业单位国有资产处置管理办法》，我园

近期对固定资产进行了清查盘点，发现部分固定资产已损坏，失去继

续使用的功能，对照该批固定资产的采购及入账时间，已达到固定资

产的报废年限。该批资产的主要为微型电子计算机、彩色电视机、电

源时序器、机柜、无线话筒等辅助、洗衣机、音箱、扩音机等，共计

13件，总金额为43747.00元。现拟对这批已无使用价值的固定资产

进行报废处理。

特此申请

上海市嘉定区黄渡幼儿园

2019年9月24日

