

资产处置明细附表

序号	资产编号	资产名称	资产分类	计量单位	数量	购置日期	资产价值	已使用年限	未使用年限	实物是否在(是、否)	处置原因及理由	单价超过1万元, 财政是否抽查
1	TY2014000036	针式打印机	通用设备	台	1	200605	2500	√		是	无法使用	
2	TY2014000128	阿里斯顿热水器	通用设备	台	1	201101	1500	√		是	无法使用	
3	TY2014000129	阿里斯顿热水器	通用设备	台	1	201101	1500	√		是	无法使用	
4	TY2014000130	阿里斯顿热水器	通用设备	台	1	201101	1500	√		是	无法使用	
5	TY2014000015	微型电子计算机	通用设备	台	1	201104	6000	√		是	无法使用	
6	TY2014000016	微型电子计算机	通用设备	台	1	201104	6000	√		是	无法使用	
7	TY2014000017	微型电子计算机	通用设备	台	1	201104	6000	√		是	无法使用	
8	TY2014000018	微型电子计算机	通用设备	台	1	201104	6000	√		是	无法使用	
9	TY2014000038	票据打印机(得实)	通用设备	台	1	201108	2050	√		是	无法使用	
10	TY2014000025	便携式计算机	通用设备	台	1	201306	6360	√		是	无法使用	
11	TY2014000026	便携式计算机	通用设备	台	1	201306	6360	√		是	无法使用	
12	TY2014000027	便携式计算机	通用设备	台	1	201306	6360	√		是	无法使用	
13	TY2014000028	便携式计算机	通用设备	台	1	201306	6360	√		是	无法使用	
14	TY2014000029	便携式计算机	通用设备	台	1	201306	6360	√		是	无法使用	
15	TY2014000030	便携式计算机	通用设备	台	1	201306	6360	√		是	无法使用	
		小计					71210					
16	JJ2014000711	蒸饭箱	家具、用具、器具	台	1	201101	6800	√		是	无法使用	
		小计					6800					
		合计					78,010.00					

处置政策原则上按政府会计制度最低折旧年限设置, 具体通用办公设备家具等的最低使用年限如下:

台式电脑 6年、笔记本电脑 6年、A3打印机 6年、A4打印机 6年、针式打印机 6年、复印机 6年、
普通扫描仪 6年、传真机 6年、碎纸机 6年、投影仪 8年、高档数码相机 8年、数码相机 8年、

数码摄录机 8年、空调 8年、办公室家具 长期使用。

注：本表“长期使用”是指使用年限为15年以上；已达到规定使用年限，尚可继续使用的，应当继续使用；
使用年限标准是通用办公设备家具的最低使用年限。已达到规定使用年限，但尚可继续使用的通用办公设备家具，应当继续使用，以充分发挥其使用效益；
对每项资产的使用年限在已到使用年限和未到使用年限中打“√”；
每项资产的处置原因及理由：分别填写简要说明；
对于非正常报废报损的资产须附详细情况说明。

上海市嘉定区温宿路幼儿园文件

上海市嘉定区温宿路幼儿园关于固定资产报废的申请

嘉定区财政局：

根据《上海市嘉定区区级事业单位国有资产处置管理办法》，我

校近期对固定资产进行了清查盘点，发现一批通用设备和家具、用具、
家具已达到使用年限，损坏严重，失去继续使用功能，而且存在安
全隐患，数量：16台、金额：78010.00元，现拟对这批已无使用价

值的固定资产进行报废处理。

特此申请

