

### 资产处置明细附表

序号	卡片编号	资产名称	资产分类	计量单位	数量	购置日期	资产价值	已使用年限 处置	未使用年限 处置	实物是否存 在(是、否)	处置原因及理由	单价超过1万元, 财政是否抽查
1	TY2012000017	台式机	台式机	台	1	2012-03-29	5,170.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
2	TY2012000018	台式机	台式机	台	1	2012-03-29	5,170.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
3	TY2012000015	台式机	台式机	台	1	2012-03-29	5,170.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
4	TY2012000020	台式机	台式机	台	1	2012-03-29	5,170.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
5	TY2012000005	台式机	台式机	台	1	2012-03-29	5,170.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
6	TY2012000016	台式机	台式机	台	1	2012-03-29	5,170.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
7	TY2012000019	台式机	台式机	台	1	2012-03-29	5,170.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
8	TY2012000021	台式机	台式机	台	1	2012-03-29	5,170.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
9	TY2012000013	激光A4打印机	激光A4打印机	台	1	2012-09-20	2,730.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
10	TY2012000003	一体传真机	传真通信设备	部	1	2012-03-08	1,590.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
11	TY2012000014	一体传真机	传真通信设备	部	1	2012-03-08	1,590.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
12	TY2013000003	数码复印机	复印机	台	1	2012-03-29	34,700.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
13	TY2012000001	自动数字录音电话机	固定电话机	部	1	2012-02-16	1,699.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
14	TY2013000001	针式A4打印机	针式A4打印机	台	1	2012-03-08	3,450.00	√		是	已到使用年限(已坏)	
			合计		14		87,119.00					

处置政策原则上按政府会计制度最低折旧年限设置，具体通用办公设备家具等的最低使用年限如下：

台式电脑 6年、笔记本电脑 6年、A3打印机 6年、A4打印机 6年、针式打印机 6年、复印机 6年、普通扫描仪 6年、传真机 6年、碎纸机 6年、投影仪 8年、高数码数码相机 8年、数码相机 8年、数码录像机 8年、空调 8年、办公室家具 长期使用。

注：本表“长期使用”是指使用年限为15年以上；已达到规定使用年限，尚可继续使用的，应当继续使用；

使用年限标准是通用办公设备家具的最低使用年限。已达到规定使用年限，但尚可继续使用的通用办公设备家具，应当继续使用，以充分发挥其使用效益；

对每项资产的使用年限在已到使用年限和未到使用年限中打“√”；

每项资产的处置原因及理由：分别填写简要说明；

对于非正常报废报损的资产须附详细情况说明。

# 上海市嘉定区人力资源和社会保障局

## 关于嘉定区人力资源和社会保障局 固定资产报废的申请

嘉定区财政局：

根据《行政事业单位固定资产处置管理的暂行规定》，我单位有一批到使用年限且无法继续使用的固定资产需做报废处理，这批固定资产的购置日期为2012年3月8日至2012年9月20日，主要包括台式机8台，总价41360元；激光A4打印机1台，总价2730元；针式A4打印机1台，总价3450元；数码复印机1台，总价34700元；一体传真机2部，总价3180元；自动数字录音电话1部，总价1699元。需报废固定资产总计14件，资产账面原值合计87119元。上述需报废固定资产皆已到使用年限且无法继续使用，故特向贵局申请报废处理。

特此申请！

上海市嘉定区工伤认定管理事务中心

2019年10月31日

