

资产处置明细附表

序号	卡片编号	资产名称	资产分类	计量单位	数量	购置日期	资产价值	已使用年限 处置	未使用年限 处置	实物是否存 在(是、否)	处置原因及理由	单价超过1万元, 财政是否抽查
1	DZ20120912000002	台式机	固定资产	台	1	2012/5/16	5170.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
2	DZ20110822000093	台式机	固定资产	台	1	2009/4/30	5950.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
3	DZ20120912000001	台式机	固定资产	台	1	2012/5/16	5170.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
4	TY2010000001	台式机	固定资产	台	1	2010/10/11	5980.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
5	TY2010000002	台式机	固定资产	台	1	2010/10/11	5980.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
6	TY2010000003	台式机	固定资产	台	1	2010/10/11	5980.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
7	DZ20110819000077	打印机	固定资产	台	1	2007/4/1	1260.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
8	DZ20110819000078	打印机	固定资产	台	1	2007/4/1	1260.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
9	DZ20110822000103	打印机	固定资产	台	1	2008/3/15	1350.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
10	DZ20110819000041	打印机	固定资产	台	1	2009/4/30	1000.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
11	DZ20110819000044	打印机	固定资产	台	1	2009/4/30	1000.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
12	TY2012000002	复印机	固定资产	台	1	2009/2/4	8070.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
13	DQ20110819000004	空调	固定资产	台	1	2004/10/4	6500.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
14	DZ20110819000037	传真机	固定资产	台	1	2009/4/30	1800.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
15	ZY20110819000005	点钞机	固定资产	台	1	2009/9/30	1200.00	√		是	已达到规定使用年限, 无法继续使用	
		合计			15		57670.00					

处置政策原则上按政府会计制度最低折旧年限设置, 具体通用办公设备家具等的最低使用年限如下:

台式电脑 6年、笔记本电脑 6年、A3打印机 6年、A4打印机 6年、针式打印机 6年、复印机 6年、
 普通扫描仪 6年、传真机 6年、碎纸机 6年、投影仪 8年、高挡数码相机 8年、数码相机 8年、
 数码摄录机 8年、空调 8年、办公家具 长期使用。

注: 本表“长期使用”是指使用年限为15年以上; 已达到规定使用年限, 尚可继续使用的, 应当继续使用;
 使用年限标准是通用办公设备家具的最低使用年限。已达到规定使用年限, 但尚可继续使用的通用办公设备家具, 应当继续使用, 以充分发挥其使用效益;
 对每项资产的使用年限在已到使用年限和未到使用年限中打“√”;
 每项资产的处置原因及理由: 分别填写简要说明;
 对于非正常报废报损的资产须附详细情况说明。

上海市嘉定区农业农村委员会

嘉定区农业农村委员会关于固定资产报废的申请

嘉定区财政局：

根据《上海市嘉定区区级事业单位国有资产处置管理办法》，我单位近期对固定资产进行了清查盘点，发现部分固定资产已损坏，失去继续使用的功能，对照该批固定资产的采购及入账时间，已达到固定资产的报废年限。该批固定资产主要为台式电脑、打印机、复印机、空调、传真机、点钞机等，共计 15 件，总金额为 57670 元。现拟对这批已无使用价值且无账面净值的固定资产进行报废处理。

特此申请。

上海市嘉定区农业农村委员会

2019 年 11 月 12 日

